

# कार्यालय प्रधान मुख्य वन संरक्षक, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पत्रांक-

/12-6 (कोर ग्रुप), लखनऊ

दिनांक 22, मार्च, 2016।

## स्थाई आदेश

विभाग के फिल्ड स्तरीय अधिकारियों / कर्मचारियों के वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि अंकित किये जाने के संबंध में संशोधित प्रारूप पत्र इस कार्यालय को आदेश संख्या- 817 / 12-6 (कोर ग्रुप), दिनांक- 07.05.2015 द्वारा जारी किया गया। इस प्रारूप पत्र के संदर्भ में क्षेत्रीय वनाधिकारी संघ द्वारा कतिपय बिन्दुओं पर संशोधन हेतु मांग पत्र प्रस्तुत किया गया है। संघ के पत्र के संदर्भ में मुख्य वन संरक्षक, प्रशासन (अराजपत्रित), उत्तर प्रदेश, लखनऊ का पत्र संख्या- ई- 802 / 24-7-23 (क्ष.वं.अधि.), दिनांक- 03.11.2015 के द्वारा गोपनीय प्रविष्टि के प्रारूप पत्र पर पुर्नविचार करने हेतु समिति को लिखा गया। समिति द्वारा दिनांक- 03.03.2016 को बैठक कर पुराने प्रारूप पत्र में आवश्यक संशोधन किया गया। समिति की संस्तुति के आधार पर क्षेत्रीय वनाधिकारी को वार्षिक प्रविष्टि अंकित करने संबंधी प्रारूप पत्र पर आवश्यक संशोधन कर इस पत्र के साथ संलग्न कर जारी किया जा रहा है। फिल्ड स्तर के शेष कर्मचारियों के वार्षिक चरित्र पंजिका प्रविष्टि का संशोधित प्रारूप उक्त संदर्भित पत्र दिनांक- 07.05.2015 द्वारा भेजा गया है। जो यथावत रहेगा।

अतः उक्त संशोधन प्रारूप पत्र की फोटोप्रति आपको इस आशय के साथ प्रेषित की जा रही है कि भविष्य में क्षेत्रीय वनाधिकारी के पद धारकों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि संशोधित प्रारूप पत्र में ही अंकित करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक- प्रारूप पत्र।

(उमेन्द्र)

प्रधान मुख्य वन संरक्षक / विभागाध्यक्ष,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पत्रांक- 667 / तद् दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. समस्त प्रधान मुख्य वन संरक्षक, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
2. समस्त अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त मुख्य वन संरक्षक, उत्तर प्रदेश।
4. समस्त वन संरक्षक, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त प्रभागीय वनाधिकारी / प्रभागीय निदेशक, उत्तर प्रदेश।
6. निदेशक, वन सांख्यिकीय, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
7. गार्ड फाईल।

(उमेन्द्र)

प्रधान मुख्य वन संरक्षक / विभागाध्यक्ष,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

1. नाम-
2. जन्म तिथि-
3. गृह जनपद-
4. क्षेत्रीय वनाधिकारी के पद पर नियुक्ति की तिथि-
5. वर्तमान ग्रेड में अविरत नियुक्ति की तिथि-
6. वर्ष के दौरान छुट्टी, प्रशिक्षण पर रहने के फलस्वरूप ड्यूटी पर न रहने की स्थिति -
7. वर्तमान तैनाती का विवरण-

रेंज का नाम

प्रभाग का नाम

तैनाती तिथि

### अधिकारी का स्व-मूल्यांकन रिपोर्ट

1. निम्न बिन्दुओं पर लक्ष्य व उपलब्धि का विवरण प्रस्तुत किया जाये-

कार्य का विवरण	लक्ष्य	प्राप्ति
1. वृक्षारोपण		
2. पौध उगान		
3. अग्रिम मृदा कार्य		
4. राजस्व प्राप्ति		
5. एच-2 केसेज का निस्तारण		

2. वर्ष में प्राप्त प्रशिक्षण का विवरण :-

क्र०सं०	प्रशिक्षण का नाम	अवधि	अन्य विवरण

3. वर्ष के दौरान किये गये विशेष/महत्वपूर्ण कार्यों का विवरण (अधिकतम 100 शब्दों में)

हस्ताक्षर  
तिथि

## प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

- (I) क्षे.व.अ. का नाम—  
(II) प्रविष्टि की अवधि—  
(III) स्वमूल्यांकन रिपोर्ट से सहमति/असहमति। असहमति की दशा में कारणों का स्पष्ट उल्लेख किया जाये—

1. कार्य एवं गुणवक्ता का विवरण

- (i) वृक्षारोपण  
(ii) पौध उगान  
(iii) अग्रिम मृदा कार्य  
(iv) राजस्व प्राप्ति  
(v) एच-2 केसेज का निस्तारण

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)


2. वृक्षारोपण पंजी तथा पौधशाला पंजी के रख-रखाव की स्थिति—

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

3. वन सुरक्षा के संबंध में—

- (i) अवैध पातन  
(ii) अतिक्रमण  
(iii) अवैध खनन  
(iv) शिकार  
(v) अवैध अभिवहन

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)


4. निरीक्षण टिप्पणियों के अनुपालन की स्थिति—

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

5. मानव संसाधन विकास (वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि लिखने की स्थिति तथा अधिनस्थ कर्मचारियों के सेवा संबंधी प्रकरण में तत्परता बरतना)

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

6. जन संपर्क —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

7. शिकायतों का निरस्तारण —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

8. सूचनाओं का प्रेषण —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

9. बिन्दु संख्या 1 से 8 में दिये गये ग्रेडिंग के आधार पर ओवर आल ग्रेडिंग

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

सत्यनिष्ठा

हस्ताक्षर  
पदनाम  
तिथि

## समीक्षा अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

- (i) क्षे.व.अ. का नाम—  
(ii) प्रविष्टि की अवधि—

निम्न बिन्दुओं पर मूल्यांकन प्रस्तुत किया जाये —

1. कार्य का विवरण

- (i) वृक्षारोपण  
(ii) पौध उगान  
(iii) अग्रिम मृदा कार्य  
(iv) राजस्व प्राप्ति  
(v) एच-2 केसेज का निस्तारण  
(vi) लेखा प्रस्तुतिकरण की स्थिति

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)


2. वृक्षारोपण पंजी तथा पौधशाला पंजी के रख-रखाव की स्थिति—

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

3. वन सुरक्षा के संबंध में—

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

4. निरीक्षण टिप्पणियों के अनुपालन की स्थिति—

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

5. मानव संसाधन विकास

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

6. जन संपर्क —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

7. शिकायतों का निरस्तारण —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

8. सूचनाओं का प्रेषण —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

9. बिन्दु संख्या 1 से 8 में दिये गये ग्रेडिंग के आधार पर ओवर आल ग्रेडिंग

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

## स्वीकृतकर्ता अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

- (I) क्षे.व.अ. का नाम—  
(II) प्रविष्टि की अवधि—

स्वीकृतकर्ता अधिकारी द्वारा ग्रेडिंग —

ग्रेडिंग (01 से 10 अंको में)

--

हस्ताक्षर  
पदनाम  
तिथि